



T.C.
KALKINMA BAKANLIĞI
Güneydoğu Anadolu Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı

Sayı : 79648649-602.05.02 0470
Konu: GAP Eylem Planı (2014-2018)

Şanlıurfa

20 Mart 2015

GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE

Bilindiği gibi, Güneydoğu Anadolu Projesi kapsamındaki yatırımların hızlandırılarak başta sulama olmak üzere temel altyapı yatırımlarının büyük bölümünün tamamlanması, ekonomik kalkınma ve sosyal gelişmenin sağlanması amacıyla 2008-2012 dönemini kapsayan GAP Eylem Planı (GAP EP) hazırlanmış ve uygulanmıştır. GAP EP ile gerçekleştirilen yatırımlar sonucunda plan hedefleri hemen hemen yakalanmış, bölgesel gelişmede önemli adımlar atılmıştır. Önümüzdeki dönemde EP kapsamında gerçekleştirilen tüm icraatların kalıcılığını sağlamak ve yenilikçi, sürdürülebilir, ekonomik ve toplumsal gelişmeyi hızlandırıcı, istihdam artırıcı yeni programlarla GAP kalkınma sürecini sürdürülebilir kılmak gerekmektedir. Bu dönemde başlatılan yatırımların bitirilmesi, yapılan yatırımlarla doğan potansiyelin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimin hızlandırılması yönünde tam olarak kullanılması amacıyla ikinci GAP Eylem Planı (2014-2018) hazırlanmıştır.

GAP EP (2014-2018) ile Bölge'de yaşam kalitesi yüksek şehirlerin oluşturulması, ulaşım ve konut altyapısının üst standartlara çıkarılması, insan kaynakları ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, modern sulama tekniklerinin uygulanması, rekabetçi ürün türlerine geçiş, pazarlama olanaklarının genişletilmesi, doğal ve kültürel dokunun değerlendirilmesi ve lojistik merkezlerin kurulması gibi ekonomik ve sosyal kalkınmayı kolaylaştırıcı politikalarla Bölge'nin rekabet gücünün artırılması hedeflenmektedir.

GAP Eylem Planı (2014-2018), 31 Aralık 2014 tarihli ve 2014/1 sayılı karar ile Bölgesel Gelişme Yüksek Kurulu'na onaylanmış ve 8 Mart 2015 tarihinde Başbakan Sayın Ahmet Davutoğlu tarafından Mardin'de açıklanmıştır. (GAP EP (2014-2018) kitabı elektronik ortamda www.gap.gov.tr web adresinden indirilebilir).

Eylem Planı'nın uygulanmasında izleme ve koordinasyondan sorumlu kuruluş GAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı'dır. Planın Bölge düzeyinde uygulanmasından Eylem Planı'nda yer alan bütün kamu kurum ve kuruluşları sorumlu olacaklardır. Uygulama yakından takip edilecek, sorunlar tespit edilecek ve GAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı zamanında bilgilendirilecektir. Eylem Planı'nda gerekli görülen revizyonlar Kalkınma Bakanlığı tarafından gerçekleştirilecektir.

Uygulamanın etkili biçimde yürütülmesi ve öngörülen hedeflere ulaşılmasında aşağıda belirtilen ilke ve esaslara uyulacaktır.

- GAP Eylem Planı'nda sorumlu kuruluş olarak belirtilen kurumlar bütçelerini ve yıllık iş programlarını hazırlarken Plan'daki eylemlere özel önem vererek önceliklendirecektir.
- Projelerin ve faaliyetlerin uygulanmasında tamamlayıcılık, koordinasyon ve eşzamanlılık sağlanacak, başta valilikler olmak üzere yerel yönetimler de çalışmalarını hızlandırmaya yönelik tedbirleri zamanında alacaklardır.
- Eylem Planı kapsamında yapılacak uygulamalar ulusal ve bölgesel planlar ile strateji belgelerine dayandırılacaktır.
- Eylem Planı'nın amaçlarına ulaşılmasında, kalkınma sürecinin ilgili tüm kesimlerce ve taraflarca benimsenmesi, bütüncül bir yaklaşımla sürdürülmesi ve bu kapsamda insan odaklılık, katılımcılık, kapsayıcılık, hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkeleri gözetilecektir.
- Bölgesel kalkınma süreçlerine sivil toplum ve özel sektör de dâhil olmak üzere tüm tarafların katılımı gözetilecektir.
- Başta tarım olmak üzere sanayi, eğitim, sağlık, ulaştırma, hizmet gibi kalkınmayı hızlandıracak sektörlerle ilişkin bütünleşmiş uygulamalara öncelik verilecektir.
- Bölge'de dönüşümü hızlandıracak yenilikçi yaklaşımların ve modellerin geliştirilmesine özen gösterilecektir.

GAP İdaresi, EP'de yer alan eylemlerin gerçekleştirilmesine yönelik proje ve programları, bunlar için hazırlanan iş takvimleri doğrultusunda ve sorumlu kuruluşlardan üçer aylık dönemler itibarıyla gelecek raporlar ile izleyecektir. Bu nedenle, kuruluşların öncelikle sorumlu oldukları eylemleri gerçekleştirmek için yürüttükleri veya uygulamaya yeni başlayacakları proje, program ve faaliyetleri planlamaları, yıllık iş takvimlerini hazırlamaları ve en kısa sürede GAP İdaresi'ne bildirmeleri gerekmektedir. Planın birinci yılını ve eylemlerin sorumlu kuruluşlarla işbirliği ve mutabakat içerisinde hazırlandığı bir süreci geride bıraktığımızı da dikkate alarak söz konusu çalışmanın ivedilikle yapılması önem arz etmektedir.

GAP İdaresi, kurumlardan gelen bilgiler doğrultusunda hazırlayacağı dönem izleme raporunu Kalkınma Bakanlığı'na iletilecektir. Ayrıca, yılda iki kez yapılacak ve tüm sorumlu kuruluşların yetkililerinin katılacağı izleme-değerlendirme toplantısının da sekretarya görevini yürütecektir. Sorumlu kuruluşlar gerek Kalkınma Bakanlığı'na iletilecek gerekse izleme toplantılarında görüşülecek dönem raporlarındaki bilgileri detaylı olarak en güncel şekilde ve zamanında GAP İdaresi'ne göndereceklerdir. Özellikle izleme toplantılarında son gelişmelerin en doğru biçimde yansıtılabilmesi için raporlama dönemi sonrasında ve izleme toplantısı öncesindeki süreçte de meydana gelen son gelişmelerin Başkanlığımıza iletilmesi konusunda gerekli hassasiyeti göstermeleri beklenmektedir.

Bu çerçevede kurum ve kuruluşların;

1. Sorumlu oldukları eylemlere ilişkin yürüttükleri proje ve yatırımların son durumlarını,
2. Sorumlu oldukları eylemleri gerçekleştirmek için planladıkları ve uygulamaya koyacakları yeni proje ve programlar ile yıllık iş takvimlerini,
3. Plan döneminde GAP İdaresi ile temas halinde olacak irtibat kişilerinin isim ve iletişim bilgilerini,

4. GAP EP kapsamındaki projeler ile birlikte plan kapsamında olmayan, ancak GAP illerinde (Adıyaman, Batman, Diyarbakır, Gaziantep, Kilis, Mardin, Siirt, Şanlıurfa ve Şırnak) yürüttükleri diğer yatırım ve faaliyetlere ilişkin 1. dönem sonu nakdi ve fiziki gerçekleşme bilgilerini

15 Nisan 2015 tarihine kadar Başkanlığımıza göndermeleri, ayrıca söz konusu bilgileri elektronik ortamda msevgili@gap.gov.tr adresine iletmeleri hususunda gereğini arz ve rica ederim.

Sadrettin KARAHOCAGİL
Başkan

EKLER:

1. İzleme Formatı ve Açıklamalar (2 sayfa)
2. GAP Eylem Planı (2014-2018) Kitabı (3 adet)
3. Klasik GAP Biterken Kitabı

DAĞITIM:

Gereği:

- GAP Eylem Planı Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Kuruluşlar Listesi

Bilgi:

- Kalkınma Bakanlığı (Özel Kalem Müdürlüğü)
- GAP Bölge Kalkınma İdaresi Bölge Müdürlüğü

EK 1

İZLEME RAPORU FORMATI (Eksen No / Eksen Kodu ve Eylem No / Yıl / Rapor Dönemi)

EYLEM/PROJE BİLGİLERİ

Eksen Adı	Eylemin GAP Eylem Planı'nda yer aldığı eksenidir.
Eylem No	GAP Eylem Planı'nda eksenlere göre eylemlere verilen numarasıdır.
Eylem	GAP Eylem Planı'nda yer alan eylem tanımıdır.
Proje No ve Proje Adı	Projenin Yatırım Programı'ndaki numarası ve ismidir.
Sorumlu Kuruluş	Eylemin gerçekleştirilmesinden sorumlu olan kuruluştur.
İşbirliği Yapılan Kuruluşlar	Eylemin gerçekleştirilmesi sürecinde işbirliği yapılacak kuruluşlardır.
Yer	Eylemin, projenin uygulanacağı il/illerdir.
Başlama-Bitiş Tarihi	Eylemin, projenin gerçekleştirileceği dönemi gösterir.

MALİYET BİLGİLERİ

Proje Tutarı	Eylemin, proje veya faaliyetin gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan toplam yatırım tutarıdır.
İlgili Yıl Ödeneği	Projeye tahsis edilen yıllık ödenek miktarıdır.
İlgili Yıl Revize Ödeneği	İlgili yıl ödeneğinin eksilmesi ya da artırılması durumunda ortaya çıkan yeni ödenek miktarıdır.
İlgili Yıl Harcaması	İlgili yıl ödeneğinden, yılbaşından rapor dönemi sonuna kadar yapılan yıllık kümülatif harcamayı gösterir.
Fiziki Gerçekleşme	Eylemin bütünü itibariyle ulaşılan noktayı gösterir.

FAALİYET BİLGİLERİ

Gerçekleştirilen Faaliyetler: Eylemin gerçekleştirilmesi amacıyla yürütülen faaliyet, uygulamalar ve gerçekleştirmeler açıklanacaktır.

Engeller, Sorunlar ve Çözüm Önerileri: Faaliyetlerin yürütülmesi sırasında karşılaşılan ve öngörülen gelişmeyi yavaşlatan veya yavaşlatma ihtimali bulunan hususlar açıklanacak, çözüm önerileri belirtilecektir.

Planlanan Faaliyetler: Gelecek rapor döneminde yürütülecek faaliyetlerdir.

AÇIKLAMALAR

1. İzleme raporlarında “Times New Roman” yazı tipi, 12 punto karakter ve tek satır aralığı kullanılacaktır.
2. İzleme raporları ile ilgili sorgulama aşamasında kolaylık sağlanması amacıyla bir kodlama sistemi geliştirilmiştir.

Eksen No / Eksen Kodu ve Eylem No / Yıl / Rapor Dönemi

Örnek: I / EK 1.1 / 2015 / 1 (1. Eksen / Ekonomik Kalkınmanın Gerçekleştirilmesi 1. Eylem / 2015 Yılı / 1. Dönem)

Eksen No	Eksen Adı	Eksen Kodu
I	Ekonomik Kalkınmanın Hızlandırılması	EK
II	Sosyal Gelişimin Güçlendirilmesi	SG
III	Şehirlerde Yaşanabilirliğin Artırılması	ŞYA
IV	Altyapının Geliştirilmesi	AG
V	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi	KK

Eylem No: Eylem Planı’nda eyleme karşılık gelen eylem numarasını ifade eder.

Rapor Dönemi Kodu: Raporlanmanın yapıldığı dönemi ifade eder.

Rapor Dönemi	Aylar	Rapor Dönemi Kodu
1. Rapor Dönemi	1 Ocak – 31 Mart	1
2. Rapor Dönemi	1 Nisan – 30 Haziran	2
3. Rapor Dönemi	1 Temmuz – 30 Eylül	3
4. Rapor Dönemi	1 Ekim – 31 Aralık	4

3. Raporların **kısa, öz ve tanımlayıcı bir şekilde** doldurulmasına dikkat edilecektir.
4. İzleme raporunun **Gerçekleştirilen Faaliyetler, Engeller, Sorunlar ve Çözüm Önerileri** bölümünde eyleme ilişkin rapor döneminde gerçekleştirilmiş faaliyetler, elde edilen sonuçlar, faaliyetlerin yürütülmesi sırasında karşılaşılan ve öngörülen gelişmeyi aksatan sorun ve darboğazlar ile hedeflere ulaşabilmek için karşılaşılan darboğazların giderilmesi ve sorunların çözülmesine yönelik tespit, değerlendirme ve öneriler yazılacaktır. Ayrıca, gelişmeler görsel materyal ile desteklenecektir.
5. İzleme raporlarında veriye dayanan, ölçülebilir değerler içeren somut bilgilere yer verilecektir.
6. İzleme raporlarında verilen **bilgilerin güncel olmasına** ve geçmiş dönemlerde yapılan **faaliyetlerin de gerçekleşme zamanının belirtilmesine** özen gösterilecektir.
7. **İş Takvimi** sorumlu kuruluşlar tarafından hazırlanacak, eylemin başlama-bitiş süresi içerisinde gerçekleştirilecek faaliyetlerin, çıktılarının ve hedeflerin zamanlamasını gösterecektir. Ayrıca, altı ayda bir, proje ve eylemlerde aksaklık veya gecikme ortaya çıkması durumunda, takvim gerekçesiyle birlikte revize edilerek GAP İdaresi’ne gönderilecektir.
8. Sorumlu kuruluşlar tarafından hazırlanacak izleme raporları, **rapor dönemini izleyen ayın 15 inci günü sonuna kadar** GAP İdaresi’ne hem yazılı olarak hem de dijital ortamda gönderilecektir.

Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Kuruluşlar Listesi

Kurum Adı
Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı
Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
Çevre ve Şehircilik Bakanlığı
Ekonomi Bakanlığı
Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı
Gençlik ve Spor Bakanlığı
Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı
Gümrük ve Ticaret Bakanlığı
İçişleri Bakanlığı
Dışişleri Bakanlığı
Kalkınma Bakanlığı
Kültür ve Turizm Bakanlığı
Maliye Bakanlığı
Milli Eğitim Bakanlığı
Milli Savunma Bakanlığı
Orman ve Su İşleri Bakanlığı
Sağlık Bakanlığı
Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı
Avrupa Birliği Bakanlığı
Hazine Müsteşarlığı
Toplu Konut İdaresi Başkanlığı (TOKİ)
Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB)
Başbakanlık Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı Başkanlığı
Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı
Güneydoğu Anadolu Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı
Diyanet İşleri Başkanlığı
Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı
Devlet Personel Başkanlığı
Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı
Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü
Orman ve Su İşleri Bakanlığı (Orman Genel Müdürlüğü)
Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı (Tarım Reformu Genel Müdürlüğü)
T.C. Karayolları Genel Müdürlüğü
Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü
T.C. Devlet Demiryolları İşletmesi Genel Müdürlüğü
Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü
Vakıflar Genel Müdürlüğü
Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü (YURTKUR)
Boru Hatları ile Petrol Taşıma A.Ş. Genel Müdürlüğü (BOTAS)
Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü
Milli Piyango İdaresi Genel Müdürlüğü
Milli Emlak Genel Müdürlüğü
Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü
Yenilenebilir Enerji Genel Müdürlüğü
Türkiye Halk Bankası Genel Müdürlüğü
Türkiye Ziraat Bankası Genel Müdürlüğü

Türkiye Kalkınma Bankası Genel Müdürlüğü
İlbank A.Ş. Genel Müdürlüğü
Türkiye Petrolleri Anonim Ortaklığı (TPAO)
Adıyaman Valiliği
Batman Valiliği
Diyarbakır Valiliği
Gaziantep Valiliği
Kilis Valiliği
Mardin Valiliği
Siirt Valiliği
Şanlıurfa Valiliği
Şırnak Valiliği
Adıyaman Üniversitesi Rektörlüğü
Batman Üniversitesi Rektörlüğü
Dicle Üniversitesi Rektörlüğü
Gaziantep Üniversitesi Rektörlüğü
Harran Üniversitesi Rektörlüğü
Kilis 7 Aralık Üniversitesi Rektörlüğü
Mardin Artuklu Üniversitesi Rektörlüğü
Siirt Üniversitesi Rektörlüğü
Şırnak Üniversitesi Rektörlüğü
Dicle Kalkınma Ajansı Genel Sekreterliği
İpekyolu Kalkınma Ajansı Genel Sekreterliği
Karacadağ Kalkınma Ajansı Genel Sekreterliği
Tarım Kredi Kooperatifleri Merkez Birliği
Ziraat Mühendisleri Odası
Türkiye Belediyeler Birliği
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)
Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK)
Askeri Elektronik Sanayi (ASELSAN) AŞ
Hava Elektronik Sanayi (HAVELSAN) AŞ
Türksat Uydu Haberleşme Kablo TV ve İşletme A.Ş.
Kredi Garanti Fonu (KGF)
Türkiye Bilimler Akademisi (TÜBA)
Türkiye ve Orta Doğu Amme İdaresi Enstitüsü (TODAİE)
GAP Yenilenebilir Enerji ve Enerji Verimliliği Merkezi
Diyarbakır Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü
Şanlıurfa Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü
Gaziantep Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü
Tarım Kredi Kooperatifleri Gaziantep Bölge Müdürlüğü
Tarım Kredi Kooperatifleri Malatya Bölge Müdürlüğü