



T.C.  
GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Sayı :E-74792980-602.04.01-277403  
Konu :2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık  
Programı

DAĞITIM YERLERİNE

Üniversitemizin beş yılda yapmayı hedeflediği projelerin ve hayata geçirmeyi planladığı temel faaliyetlerin yol haritası niteliğinde olacak olan 2024–2028 dönemi stratejik plan çalışmaları 26/12/2022 tarihli ve 275438 sayılı Genelgeyle başlamıştır.

Stratejik plan hazırlıklarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için Stratejik Planlama Ekip üyelerinin isimlerinin de yer aldığı, "Gaziantep Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı" Strateji Geliştirme Kurulu tarafından son hali verilerek ekte belirtilen şekliyle uygulamaya konulmuştur. Stratejik Plan hazırlık çalışmalarına ait gelişmeler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı web sayfasından takip edilebilir.

Tüm birimlerimiz ile her bir çalışanımızın katkı ve görüşlerini yansıtan bir stratejik planın hazırlanması sürecinde başta birim amirleri olmak üzere stratejik planlama ekibinin ve tüm birimlerimizdeki çalışanlarımızın azami katılım ve katkıyı sağlaması gerekmektedir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Prof.Dr. Arif ÖZAYDIN  
Rektör

Ek:-Gaziantep Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı

Dağıtım:  
REKTÖRLÜK OFİSİ(ÖZEL KALEM)  
GENEL SEKRETERLİK MAKAMINA  
AFRİN EĞİTİM FAKÜLTESİ  
DEKANLIĞINA  
AZEZ İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ  
DEKANLIĞINA  
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ  
DEKANLIĞINA  
EL-BAB İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER  
FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Belge Doğrulama Kodu : \*BSEL70VPLT\* Pin Kodu : 21692

Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/gaziantep-universitesi-ebys>

Adres : Gaziantep Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı  
Üniversite Bulvarı P.K. 27310 Şehitkamil/Gaziantep  
Telefon : 0 (342) 317 15 27 Faks:0 (342) 360 43 78  
e-Posta : strateji@gantep.edu.tr Web : <http://gul6.bim.gantep.edu.tr/~strateji/>  
Kep Adresi : gaun@hs01.kep.tr

Bilgi için : Erol Cumali Durkal  
Unvanı : Mali Hizmetler Uzmanı  
Tel No : 3171571



FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ  
DEKANLIĞINA  
GAZİANTEP EĞİTİM FAKÜLTESİ  
DEKANLIĞINA  
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ  
DEKANLIĞINA  
HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ  
FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA  
HUKUK FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA  
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER  
FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA  
İLAHİYAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA  
İLETİŞİM FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA  
İSLAHİYE İKTİSADİ VE İDARİ  
BİLİMLER FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA  
MİMARLIK FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA  
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ  
DEKANLIĞINA  
NİZİP EĞİTİM FAKÜLTESİ  
DEKANLIĞINA  
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ  
DEKANLIĞINA  
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ  
DEKANLIĞINA  
TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA  
TURİZM FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA  
TÜRK MUSİKİSİ DEVLET  
KONSERVATUVARI MÜDÜRLÜĞÜNE  
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU  
MÜDÜRLÜĞÜNE  
ARABAN MESLEK YÜKSEKOKULU  
MÜDÜRLÜĞÜNE  
CERABLUS MESLEK YÜKSEKOKULU  
MÜDÜRLÜĞÜNE  
İSLAHİYE MESLEK YÜKSEKOKULU  
MÜDÜRLÜĞÜNE  
NACİ TOPÇUOĞLU MESLEK  
YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE  
NİZİP MESLEK YÜKSEKOKULU  
MÜDÜRLÜĞÜNE  
NURDAĞI MESLEK YÜKSEKOKULU  
MÜDÜRLÜĞÜNE  
OĞUZELİ MESLEK YÜKSEKOKULU  
MÜDÜRLÜĞÜNE  
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK  
YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE  
SOSYAL BİLİMLER MESLEK  
YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE  
TEKNİK BİLİMLER MESLEK  
YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : \*BSEL70VPLT\* Pin Kodu : 21692

Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/gaziantep-universitesi-ebys>

Adres : Gaziantep Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı  
Üniversite Bulvarı P.K. 27310 Şehitkamil/Gaziantep  
Telefon : 0 (342) 317 15 27 Faks:0 (342) 360 43 78  
e-Posta : strateji@gantep.edu.tr Web : <http://gul6.bim.gantep.edu.tr/~strateji/>  
Kep Adresi : gaun@hs01.kep.tr

Bilgi için : Erol Cumali Durkal  
Unvanı : Mali Hizmetler Uzmanı  
Tel No : 3171571



TURİZM VE OTELCİLİK MESLEK  
YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE  
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ  
MÜDÜRLÜĞÜNE  
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ  
MÜDÜRLÜĞÜNE  
GÖÇ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE  
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ  
MÜDÜRLÜĞÜNE  
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ  
MÜDÜRLÜĞÜNE  
UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE  
ARAŞTIRMA MERKEZİNE  
ŞAHİNBEY ARAŞTIRMA VE  
UYGULAMA HASTANESİ  
BAŞHEKİMLİĞİNE  
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞINA  
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİNE  
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE  
BAŞKANLIĞINA  
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON  
DAİRE BAŞKANLIĞINA  
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE  
BAŞKANLIĞINA  
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞINA  
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE  
BAŞKANLIĞINA  
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE  
BAŞKANLIĞINA  
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRESİ  
BAŞKANLIĞINA  
İÇ DENETİM BİRİMİ BAŞKANLIĞINA

4262

4262

4262

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Belge Doğrulama Kodu : \*BSEL70VPLT\* Pin Kodu : 21692

Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/gaziantep-universitesi-ebys>

Adres : Gaziantep Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı  
Üniversite Bulvarı P.K. 27310 Şehitkamil/Gaziantep  
Telefon : 0 (342) 317 15 27 Faks:0 (342) 360 43 78  
e-Posta : strateji@gantep.edu.tr Web : <http://gul6.bim.gantep.edu.tr/~strateji/>  
Kep Adresi : gaun@hs01.kep.tr

Bilgi için : Erol Cumali Durkal  
Unvanı : Mali Hizmetler Uzmanı  
Tel No : 3171571





GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ  
STRATEJİK PLANI  
HAZIRLIK PROGRAMI  
2024 - 2028



Gaziantep - 2022

## İÇİNDEKİLER

GİRİŞ .....	3
I. AMAÇ .....	4
II. KAPSAM .....	4
III. DAYANAK .....	4
IV. MODEL .....	4
V. YÖNTEM VE SÜREÇ .....	5
1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci .....	6
1.1. Planın Sahiplenilmesi .....	6
1.2. Planlama Sürecinin Organizasyonu .....	6
1.3. Hazırlık Programı .....	9
2. Durum Analizi .....	10
3. Geleceğe Bakış .....	12
4. Farklılaşma Stratejisi .....	13
5. Strateji Geliştirme .....	15
6. İzleme ve Değerlendirme .....	17
7. Stratejik Planın Sunulması .....	17

## ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil-1 Stratejik Yönetim Süreci.....	5
Şekil-2 Stratejik Plan Hazırlık Süreci.....	9
Şekil-3 Durum Analizi Süreci.....	11
Şekil-4 Geleceğe Bakışın Belirlenmesi Süreci.....	13
Şekil-5 Farklılaşma Stratejisi Belirleme Süreci.....	14
Şekil-6 Geleceğe Bakış, Farklılaşma Stratejisi ile Strateji Geliştirme Arasındaki İlişki.....	15

## TABLolar DİZİNİ

Tablo-1 Hedef Kartı Şablonu.....	16
----------------------------------	----

## EKLER

Stratejik Plan Çalışma Takvimi.....	18
Stratejik Planlama Ekibi.....	20

## GİRİŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi ile kamu idarelerine; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama; bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini, stratejik planları ile uyumlu olacak biçimde performans programlarına dayalı olarak oluşturma zorunluluğu getirilmiştir.

Bu kapsamda, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi doğrultusunda 2024-2028 dönemi stratejik planımız belirtilen hususlara uygun olarak üst yönetim kademesinden alt yönetim kademesine tüm çalışanların aktif katılımları gerekmektedir.

## I. AMAÇ

Gaziantep Üniversitesi Stratejik Plan Hazırlık Programının temel amacı, Üniversitemizin üçüncü stratejik planının (2024-2028) hazırlanma sürecine rehberlik etmektir. Yeni kamu mali yönetim anlayışıyla izlenmesi gereken stratejik yönetim sürecini stratejik planlara dayandırmak, eğitim-öğretim ve bilimsel araştırmada kalite ve başarıya odaklanmak, faaliyetlerimize yönelik maliyetlerimizin plan, program ve projelerimize göre yapılmasını sağlamak, stratejik planlamayı bir kurum kültürü olarak benimsemek ve tüm çalışanların, iç ve dış paydaşlarımızın katılımında Gaziantep Üniversitesi'nin 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planın hazırlık sürecinin özveriyle sürdürülmesini sağlayarak, planın hayata geçirilmesidir.

## II. KAPSAM

Hazırlık programı, Üniversitemizin 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık sürecini kapsamaktadır.

## III. DAYANAK

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesi, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu, Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

## IV. MODEL

Üniversitemiz 2024-2028 stratejik planlama çalışmaları Şekil-1'e uygun şekilde yürütülecektir. Buna göre süreç, hazırlık programı ile başlayan süreç, izleme değerlendirme başlığı ile sonlandırılacaktır.



## V. YÖNTEM VE SÜREÇ

Stratejik planın hazırlanması ve uygulanma süreci altı aşamadan oluşmaktadır. Bu aşamalar: **Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Geleceğe Bakış, Farklılaşma Stratejisi, Strateji Geliştirme: Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejilerin belirlenmesi, İzleme ve Değerlendirme** aşamalarıdır.

Şekil-1 Stratejik Yönetim Süreci

<ul style="list-style-type: none"> <li>Planın sahiplenilmesi</li> <li>Planlama sürecinin organizasyonu</li> <li>İhtiyaçların tespiti</li> <li>Zaman planı</li> <li>Hazırlık programı</li> </ul>	<p>STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</p>	<p>Planlama sürecinin planlanması</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurumsal tarihçe</li> <li>Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi</li> <li>Mevzuat analizi</li> <li>Üst politika belgeleri analizi</li> <li>Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi</li> <li>Paydaş analizi</li> <li>Kuruluş içi analiz</li> <li>PESTLE analizi</li> <li>GZFT analizi</li> </ul>	<p>DURUM ANALİZİ</p>	<p>Neredeyiz?</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Misyon</li> <li>Vizyon</li> <li>Temel değerler</li> </ul>	<p>GELECEĞE BAKIŞ</p>	<p>Nereye ulaşmak istiyoruz?</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Amaçlar</li> <li>Hedefler</li> <li>Performans göstergeleri</li> <li>Stratejiler</li> </ul>	<p>STRATEJİ GELİŞTİRME</p>	<p>Nereye ulaşmak istiyoruz?</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Faaliyetler</li> <li>Sorumlular</li> </ul>	<p>EYLEM PLANLARI</p>	<p>Nereye ulaşmak istiyoruz?</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Performans hedefleri</li> <li>Performans göstergeleri</li> <li>Faaliyetler</li> <li>Projeler</li> <li>Maliyetlendirme</li> <li>Bütçeleme</li> </ul>	<p>PERFORMANS PROGRAMI</p>	<p>Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Stratejik plan izleme raporu</li> <li>Stratejik plan değerlendirme raporu</li> <li>Stratejik plan gerçekleştirme raporu</li> <li>Faaliyet raporu</li> <li>İç denetim</li> </ul>	<p>İZLEME VE DEĞERLENDİRME</p>	<p>Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?</p>

## **1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci**

Üç aşamadan oluşmaktadır.

### **1.1.Planın Sahiplenilmesi**

Stratejik planlamanın başarısı ancak üniversitenin tüm çalışanlarının planı sahiplenmesiyle mümkündür. Stratejik planlama üniversite içerisinde belirli bir birimin ya da kişinin sorumluluğu olarak görülmemelidir. Plan hazırlamak ve üniversiteyi bu plan doğrultusunda yönetmek üniversite yönetiminin temel sorumluluğudur. Bu nedenle, Rektörün desteği ve yönlendirmesi, stratejik planlamanın vazgeçilmez koşuludur. Rektör, stratejik plan yaklaşımını benimsediğini üniversite çalışanlarıyla paylaşmak ve kurumsal sahiplenmeyi sağlamak ve Stratejik Planın hazırlanma sürecine girildiğini Genelge ile tüm akademik ve idari birimlere duyurularak hazırlık çalışmalarına başlanılmıştır.

### **1.2.Planlama Sürecinin Organizasyonu**

Stratejik planlama katılımcı bir planlama yaklaşımıdır. Üniversite içerisinde Rektörden başlayarak her düzeydeki çalışanların katılımını gerektirir. Stratejik planlama sürecine katılacak temel aktörler ve üstlenilecek işlevler bu aşamada belirlenir. Stratejik planlama sürecine dâhil olması gereken kişi, birim ve ekipler aşağıda yer almaktadır.

#### **Rektör**

Rektör, stratejik planlama çalışmalarının başladığını Stratejik Plan Genelgesiyle duyurur. Genelgede stratejik planın hazırlanması için üniversitedeki tüm birimlere;

- Çalışmaların Rektör tarafından sahiplenildiği ve takibinin yapılacağı
- Çalışmaları üst düzeyde yönlendirmek üzere bir Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulduğu
- Çalışmaların SGDB koordinasyonunda yürütüleceği
- Stratejik planlama ekibine harcama birimlerince üyelerin görevlendirilmesi ve bu üyelerin Rehberde belirtilen nitelikleri haiz olması gerektiği bildirilir.

Rektör, stratejik plan hazırlıkları çerçevesinde, üniversitenin misyon ve vizyon bildirimlerinin oluşturulması ile farklılaşma stratejisinin belirlenmesi için perspektif verir. Rektör, Strateji Geliştirme Kuruluna başkanlık eder. Ayrıca, stratejik planlama ekibinin doğal başkanı olup gerek gördüğü durumlarda ekibin başkanlığını yürütebilir ve ihtiyaç duyulan hallerde stratejik planlama ekibinin çalışmalarına katkı verir.

Stratejik planı onaylamasını müteakip uygun görmesi halinde fakültelerin eylem planı hazırlaması kararını verebilir. Bu çerçevede hazırlanan eylem planlarını onaylar. Stratejik plana yönelik altı aylık dönemlerde izleme, yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapar. Stratejik plan çalışmalarını her aşamada destekler, en üst seviyede karar alınması gereken tartışmalı hususları karara bağlar.

### **Strateji Geliştirme Kurulu**

Strateji Geliştirme Kurulu, Rektörün başkanlığında üniversite yönetim kurulu üyeleri ve genel sekreter ile ihtiyaç duyması halinde Rektörün görevlendireceği diğer kişilerden oluşur. Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin listesine Stratejik Plan Genelgesinde yer verilir. Strateji Geliştirme Kurulu, Stratejik Planlama Ekibini ve hazırlık programını onaylar, sürecin ana aşamaları ile çıktılarını kontrol eder, harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlar ve tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar.

Alternatif misyon, vizyon ve temel değerler taslakları ile taslak amaçlar ve hedef kartlarını değerlendirerek nihai hale getirir.

### **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı**

SGDB'nin görevi stratejik planı hazırlamak değil, plan çalışmalarını koordine etmektir. Stratejik planlama çalışmalarında; Stratejik Plan Genelgesinin hazırlanarak Rektörün onayına sunulması, toplantıların organizasyonu, üniversite içi ve dışı iletişimin sağlanması ve belge yönetimi gibi destek hizmetleri SGDB tarafından gerçekleştirilir. Bu süreçteki her türlü resmi yazışma SGDB aracılığıyla yapılır.

SGDB'lerin plan hazırlama, uygulama ile izleme ve değerlendirme süreçlerindeki tecrübesini gerekli durumlarda Strateji Geliştirme Kuruluna, Stratejik Planlama Ekibine ve harcama birimlerine aktarması gerekir. SGDB'ler özellikle stratejik planın bütünselliğinin sağlanması ve bu süreçte ortak bir dilin oluşturulması açısından önemli rol üstlenmektedir

Rektör tarafından yapılmasına karar verilmesi durumunda eylem planlarının hazırlanması, onaylanması, güncellenmesi ve uygulanmasına yönelik genel koordinasyonu sağlar.

### **Stratejik Planlama Ekibi**

Stratejik planlama ekibi bir rektör yardımcısı başkanlığında, SGDB'nin koordinasyonunda, harcama birimlerinin temsilcileri ile SGDB yöneticisinden oluşur.

Ekip; hazırlık programının oluşturulması, stratejik planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesi, gerekli faaliyetlerin koordine edilmesi ile Strateji Geliştirme Kurulunun uygun görüşüne ve Rektörün onayına sunulacak belgelerin hazırlanmasından sorumludur. Ekip başkanı; ekibin oluşturulması, çalışmaların planlanması, ekip içi görevlendirmelerin yapılması, ekip üyelerinin motivasyonu ile ekip ve üst yönetim arasında eşgüdüm sağlanması görevlerini yerine getirir.

Stratejik planlama ekibinin amaca uygun bir yapıda kurulması, çalışmaların başarısı için kritik öneme sahiptir. Ekip başkanının toplantılara iştirak edemediği durumlarda başkanlığa, SGDB yöneticisi vekâlet edebilir. Stratejik planlama ekibi oluşturulurken üyelerin bireysel özelliklerinin yanı sıra oluşturulacak grubun niteliği de göz önünde bulundurulur.

Bir stratejik planlama ekibi üyesi;

- Görev yaptığı birimi temsil edebilmeli
- Çalışmalara katkıda bulunacak bilgi, birikim ve tecrübeye sahip olmalı
- Görev yaptığı birimi temsil edebilmeli
- Uyumlu çalışabilmeli
- Stratejik planlama çalışmalarına yeterli zamanı ayırabilmelidir.

Stratejik planlama ekibinde;

- Ana hizmet birimleri ve SGDB yeterince temsil edilmeli
- Farklı uzmanlık alanlarına sahip kişiler yer almalı
- Akademik ve idari personel sayısı arasında denge sağlanmalı
- Çalışma süresince üyelerin devamlılığı sağlanmalı
- Üye sayısı, birlikte karar almayı imkânsız hale getirecek kadar çok, farklı fikir ve birimlerin temsiline izin vermeyecek kadar az olmamalıdır.

## Harcama Birimleri

Harcama birimleri, Rektör tarafından yayımlanan Stratejik Plan Genelgesinde belirtilen nitelikleri haiz personeli stratejik planlama ekibinde görevlendirir. Bu personelin stratejik plan hazırlık çalışmalarına yeterli zaman ayırabilmesi ve aktif katılım gösterebilmesi için harcama birimi yöneticilerince kolaylık gösterilir.

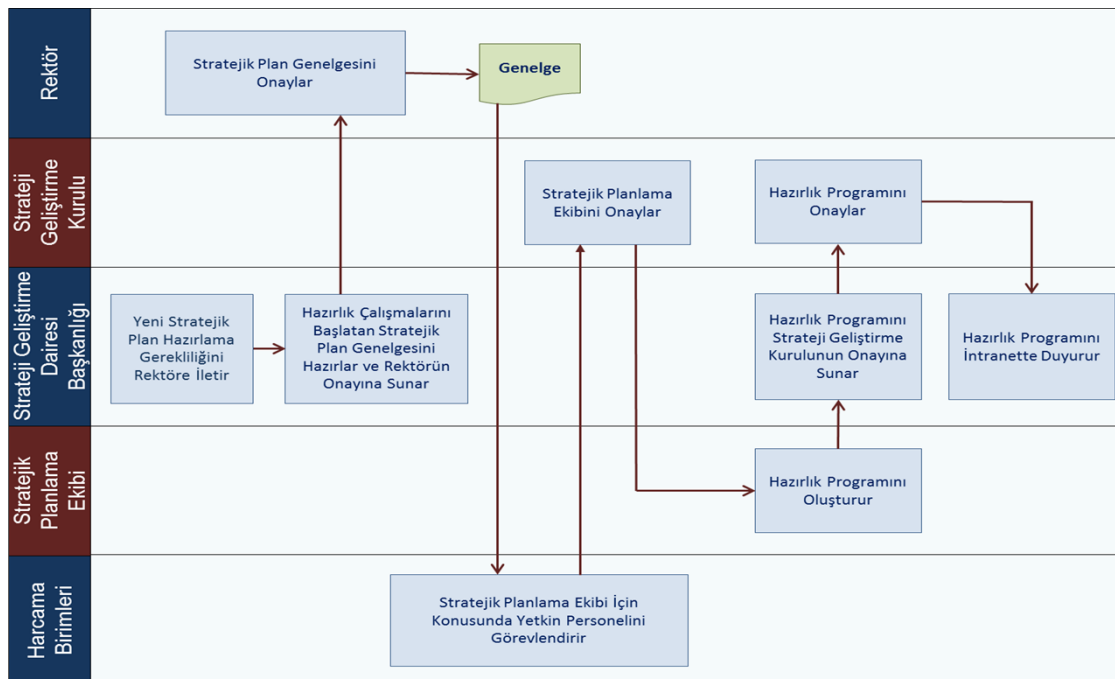
Stratejik planlama ekibi tarafından gerekli görüldüğü durumlarda, ekibin çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla ekip üyeleri ile birlikte çalışmak üzere harcama birimlerinden temsilcilerin katılacağı alt çalışma grupları oluşturulabilir. Bu çalışma gruplarına ilgisine göre harcama birimi bünyesindeki alt birimlerden deneyimli personelin aktif katılımı ilgili harcama birimi yöneticisince sağlanır.

Ayrıca harcama birimleri, Rektörün belirlediği raporlama dönemlerinde sorumlu oldukları hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının izleme ve değerlendirmesini yapar.

### 1.3.Hazırlık Programı

Stratejik plan hazırlıklarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için planlama sürecinin de planlanması gerekmektedir. Bu çerçevede stratejik planlama ekibince planlama sürecinin gerektirdiği ihtiyaçları ortaya koyan bir hazırlık programı hazırlanır. Stratejik planlama ekibi tarafından hazırlık programı çalışmaları kapsamında aşağıdaki hususlara ilişkin değerlendirmeler yapılır:

Şekil-2 Stratejik Plan Hazırlık Süreci



- **Stratejik Plan Hazırlık Faaliyetleri:** Stratejik planlama sürecinin aşamaları, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler ile bunlardan sorumlu olacak kişi ve birimlere yer verilir.
- **Zaman Çizelgesi:** Aşama ve faaliyetlere ilişkin başlangıç ve bitiş tarihleri belirlenir. Üniversitemiz Stratejik Plan Çalışma Takvimi oluşturulmuştur.
- **Eğitim İhtiyacı:** Stratejik planlama ekibinin ve stratejik planlama çalışmalarına katkı verecek diğer çalışanların stratejik planlama konusundaki eğitim ihtiyacı tespit edilir. Bu çerçevede eğitimin içeriği, süresi ve katılacak personel belirlenir. Üniversitemiz 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarının sağlıklı sürdürülebilmesi için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinasyonunda stratejik planlama ekibine bilgilendirme sunumları yapılacaktır.

Gaziantep Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanmış ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından Strateji Geliştirme Kurulunun görüşüne sunulmuştur. Strateji Geliştirme Kurulunun son şeklini vermesinin ardından Hazırlık programı, stratejik planlama ekip üyelerinin isimlerine ilişkin bilgiler ile tüm birimlerin çalışmalara azami katılım ve desteklerinin sağlanmasına ilişkin hususları da içerek şekilde üniversite içerisinde yayımlanmıştır.

## 2. Durum Analizi

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizinde “neredeyiz” sorusunun cevabı aranır. Üniversitenin geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için geçmişte neleri başardığı, hangi alanlarda hedeflerine ulaşamadığı ve bunun nedenleri, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu, hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu ve üniversitenin kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmeler değerlendirilir. Dolayısıyla bu analiz, üniversitenin kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olarak stratejik planlamanın diğer aşamaları için güçlü bir temel oluşturur.

Stratejik planlama ekibi, gerekli görülmesi durumunda alt çalışma grupları oluşturmak suretiyle durum analizi çalışmalarını yürütür. Alt çalışma grupları stratejik planlama ekibi üyelerinin liderlik edeceği şekilde harcama birimlerinden katılımcılarla oluşturulur. Durum analizinde aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılır:

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi

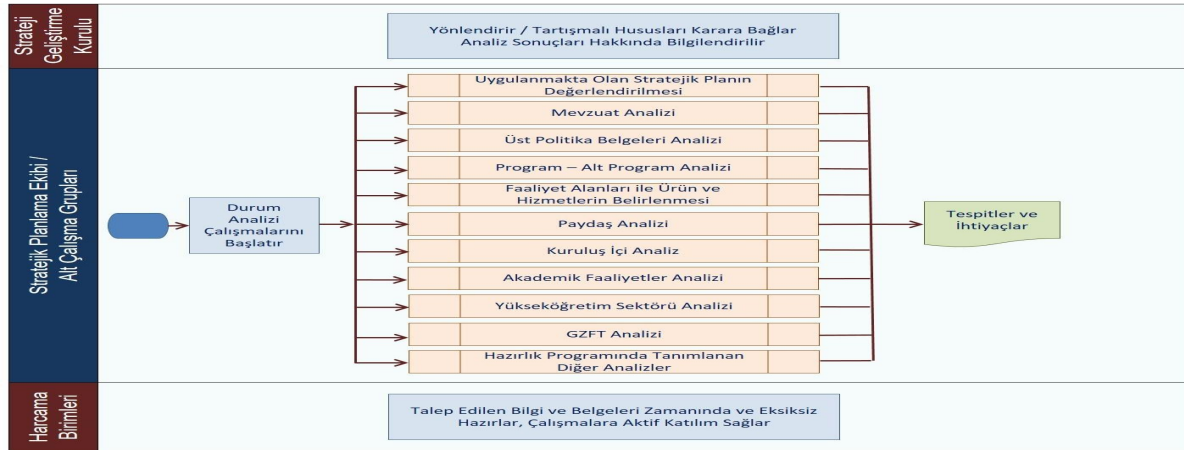
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgeleri analizi
- Program – alt program analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Akademik faaliyetler analizi
- Yükseköğretim sektörü analizi
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

Söz konusu çalışmalara ilave olarak üniversitenin ihtiyaç duyacağı farklı analizler de yapılabilir. Ayrıca stratejik plan hazırlıklarında iç denetim ve dış denetim raporları ile üniversitenin önceki dönem taslak stratejik planlarına yönelik Strateji ve Bütçe Başkanlığınca hazırlanmış değerlendirme raporlarından da yararlanılır.

Bununla birlikte üniversitelerin, başarılı performansa sahip diğer üniversitelerin iş yapma yöntem ve tekniklerini incelemesi, kendi yöntem ve teknikleri ile kıyaslaması ve bu kıyaslamadan elde ettiği bilgileri kendi üniversitesinde uygulaması durum analizi çalışmalarının kalitesini artırır.

Durum analizi sonucunda, analiz bulgularının bütünleştirilerek değerlendirilmesi, tespitler ve ihtiyaçlarla ilgili analizin bu çerçevede yapılması beklenmektedir. Durum analizi Şekil 3'te gösterildiği gibi, üniversitenin misyonuyla uyumlu faaliyet gösterip göstermediğini ortaya koyarak vizyona ulaşmak için gerekli ihtiyaçların tespitine ve bu doğrultuda amaç ve hedeflerin belirlenmesine yardımcı olur.

Şekil-3 Durum Analizi Süreci



### 3. Geleceğe Bakış

Geleceğe bakış sürecinde üniversitenin misyon, vizyon ve temel değerler bildirimleri belirlenir. Misyon, vizyon ve temel değerler bir üniversitenin uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür.

Üniversitelerin geleceğe bakış bildirimlerinde netlik sağlamanın faydaları şöyle sıralanabilir:

- **Planlar arasında devamlılığı sağlaması:** Her stratejik plan döneminde geliştirilen amaç ve hedeflerin birbirinin devamı veya tamamlayıcısı olarak vizyona doğru ilerleme sağlamasında yönlendirici olur.
- **Tutarsızlıkları önlemesi:** Hazırlanan stratejik planların kendi içinde tutarlı olmasını sağlar. Geçmiş ve gelecek dönemdeki planların birbirleriyle çelişkili olma ihtimalini azaltır.
- **Günü kurtarma yerine uzun vadeli perspektif sağlaması:** Kısa vadeli fırsatlara odaklanmak yerine güçlü bir kurumsal yapının oluşturulmasını ve uzun vadeli stratejik düşüncenin yerleşmesini sağlar.

Üniversitelerin geleceğe bakışını belirlemede birinci derecede sorumlu kişiler Rektördür. Rektör, stratejik plan döneminin ötesine geçen geleceğe bakışın geliştirilmesinde yardımcıları ile harcama yetkililerinin görüşünü almalıdır.

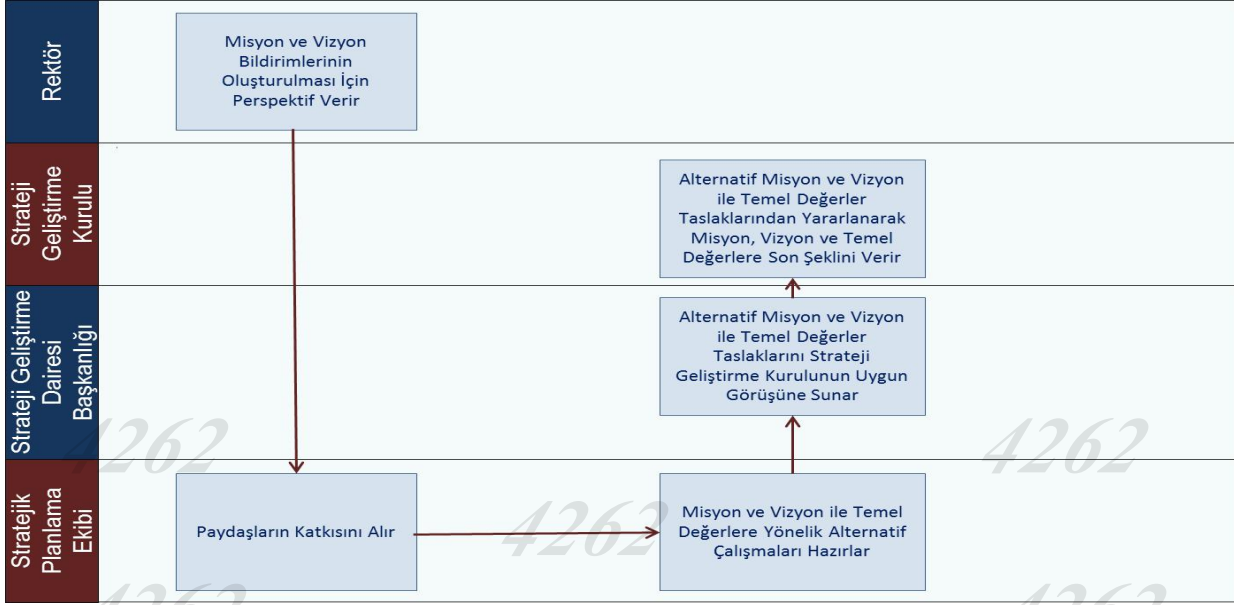
Geleceğe bakış, üniversitenin uzun vadede neyi, hangi temel değerler çerçevesinde başarmak istediğini ifade etmekte olup şu sorulara cevap verir:

- Hangi misyonu (ana görev ve sorumlulukları) yerine getirmek için varız?
- Uzun vadede başarmak istediğimiz vizyonumuz (idealimiz) nedir?
- Misyonumuzu yerine getirip vizyonumuza ulaşmaya çalışırken ne tür bir çalışma felsefesini ve değerleri esas almalıyız?

Rektör tarafından Strateji Geliştirme Kurulu ve stratejik planlama ekibine, geleceğe bakışın detaylarının belirlenmesi için bir perspektif verilir. Geleceğe bakış ile stratejik planın sonraki çalışmalarının bu perspektif temelinde yürütülmesi gerekir.



Şekil-4 Geleceğe Bakışın Belirlenme Süreci



#### 4. Farklılaşma Stratejisi

Üniversiteler temelde kamu hizmeti sunmakla birlikte en iyi öğrencileri çekmek, proje desteklerini kendilerine yönlendirmek, iş dünyasının kendileriyle işbirliği yapması ile mezunlarının iş dünyası tarafından tercih edilmesini sağlamak, ulusal ve uluslararası değişim programlarından daha fazla yararlanabilmek, yenilik ve patentlerde öncü olmak, bilimsel yayın kalitesini ve sayısını artırmak, alanında iyi öğretim elemanlarını kendilerine çekmek ve elde tutmak gibi birçok hususta doğrudan veya dolaylı olarak rekabet içerisinde. Bütün bunları sistemli ve birbirini tamamlayan bir anlayışla yapabilmesi, büyük ölçüde üniversitenin farklılaşma stratejisine bağlıdır.

Farklılaşma stratejisi; Yükseköğretim Kurulu, Hazine ve Maliye Bakanlığı ve Strateji ve Bütçe Başkanlığı başta olmak üzere ilgili merkezi idarelerin görüşleri alınarak belirlenmelidir. Böylece yakın işbirliği içerisinde bulunan idarelerin üniversiteye yönelik bakış açıları farklılaştırma sürecine dâhil edilebilecek, farklılaşan üniversitelere farklı bütçe ve istihdam rejimlerinin uygulanması sağlanabilecektir.

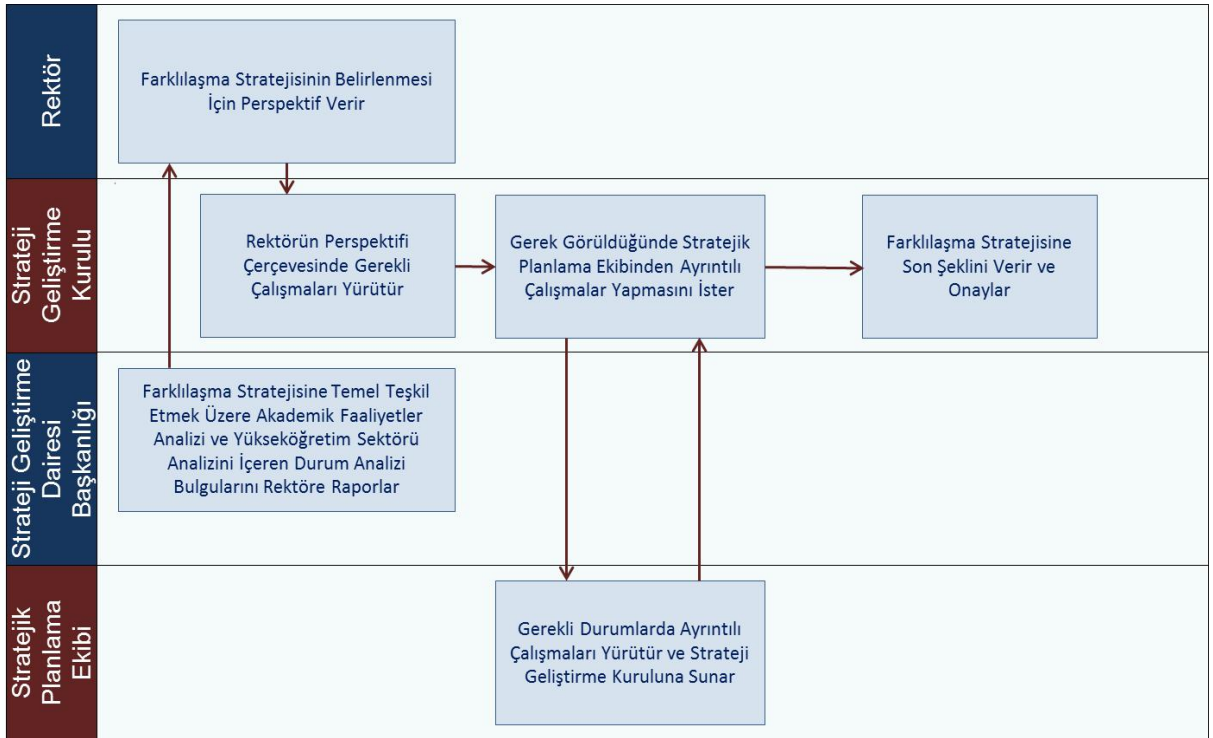
Bununla birlikte yerel/bölgesel özellikler, yerel/bölgesel sanayi kümeleri ve yerel/bölgesel işgücü talebi eğilimlerinin belirlenmesi sürecinde üniversitelerin bölgedeki kalkınma ajansları ve bölge kalkınma idareleriyle işbirliği içinde hareket etmeleri farklılaşma stratejisinin daha doğru bir biçimde belirlenmesine katkı sağlayacaktır.

Farklılaşma stratejisi; üniversitenin yükseköğretim sektöründe konumlandırılması, inşa etmek istediği yetkinliklerinin belirlenmesi, algı ve itibarının nasıl olması gerektiği gibi hususları açığa kavuşturarak misyon, vizyon ve temel değerler ile stratejik planın amaç ve hedefleri arasında bir köprü görevi görür.

Üniversitenin geliştirebileceği farklılaşma stratejisi şu temel tercihlerden oluşabilir:

- **Konum tercihi:** Üniversitenin yükseköğretim sektöründe türünü belirten en genel tercihinin yapılması
- **Başarı bölgesi tercihi:** Tercih edilen konumda rakiplerinden farklılaşarak üniversitenin başarılı olabilmesi için önceliklerinin belirlenmesi
- **Değer sunumu tercihi:** Konum ve başarı bölgesi tercihlerini uygulayabilmek için geliştirilecek veya öne çıkarılacak hizmet setinin belirlenmesi
- **Temel yetkinlik tercihi:** Konum, başarı bölgesi ve değer sunumu tercihlerinin uygulanmasında kurum içi kaynak ve kabiliyetlerin geliştirilmesi

Şekil-5 Farklılaşma Stratejisi Belirlenme Süreci

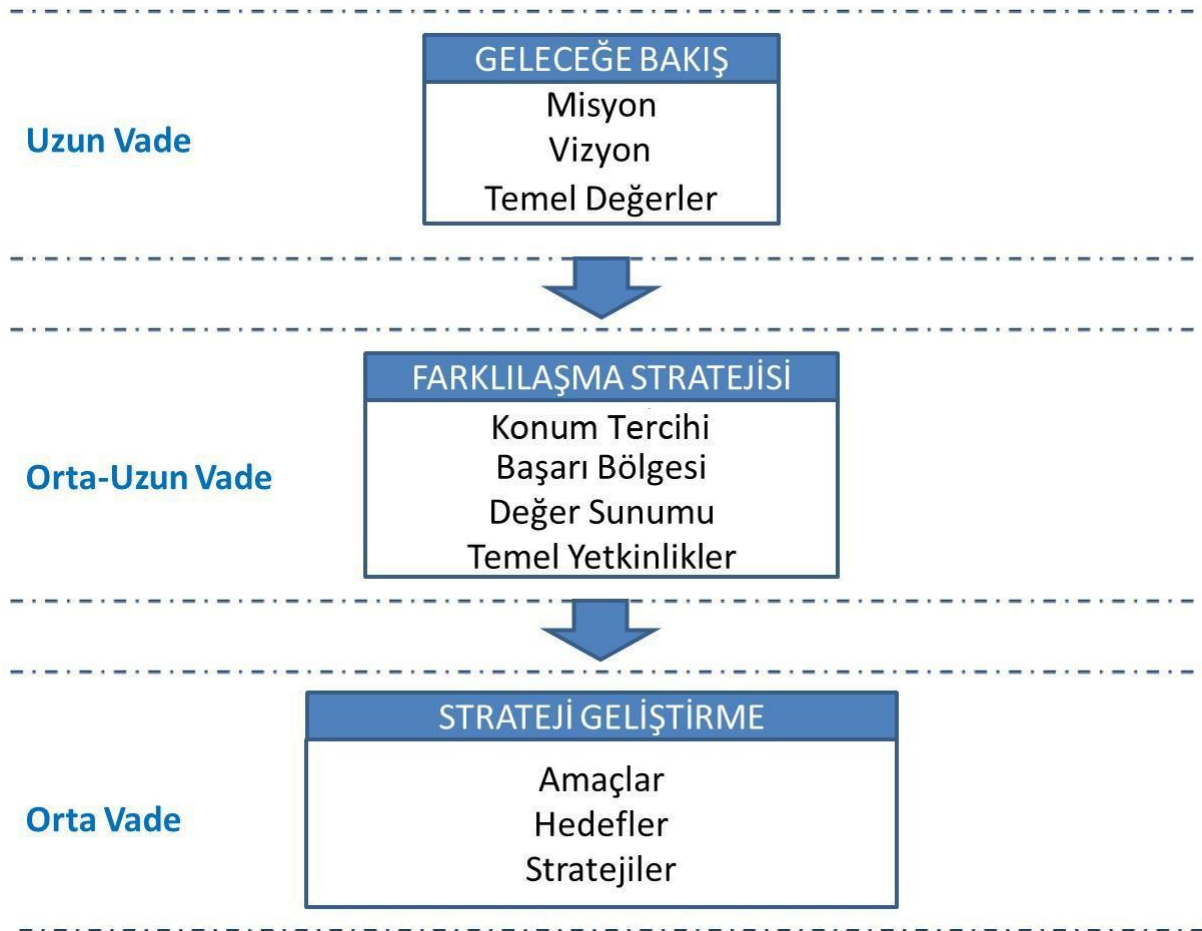


Farklılaşma stratejisi üniversiteye stratejik bir odak kazandırarak önceliklerin doğru bir zeminde belirlenmesini sağlar ve üniversitenin performansını olumlu yönde etkiler. Üniversitenin yapacağı söz konusu stratejik tercihler, genelden özele doğru üniversitenin farklılaşmasını derinleştirerek birbirini tamamlar.

## 5. Strateji Geliştirme: Amaç, Hedef Ve Performans Göstergesi ile Stratejilerin Belirlenmesi

Strateji geliştirme, üniversitenin geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışını yansıtır. Üniversitenin vizyonuna ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçları ile konum, başarı bölgesi, değer sunumu ve temel yetkinlik tercihlerinden oluşan farklılaşma stratejisi dikkate alınarak amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir.

Şekil -6 Geleceğe Bakış, Farklılaşma Stratejisi ile Strateji Geliştirme Arasındaki İlişki



Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda harcama birimlerinin katılımıyla yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, harcama birimlerince sorumlu oldukları her bir hedef için Tablo 1’de yer alan hedef kartları oluşturulur. SGDB tarafından konsolide edilen taslak hedef kartları Strateji Geliştirme Kurulunca nihai hale getirilir.

Tablo-1 Hedef Kartı Şablonu

Amaç (A1)*							
Hedef (H1.1)*							
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı**							
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi**							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)***	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl
PG1.1.1*							
PG1.1.2*							
PG1.1.3*							
Sorumlu Birim	Hedefin gerçekleşmesinden sorumlu olan <b>tek bir</b> birime yer verilir.						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Hedefin gerçekleşmesinden sorumlu birimin işbirliği yapacağı birim ve/veya birimlere yer verilir.						
Riskler	Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek <b>en fazla beş</b> temel riske yer verilir.						
Stratejiler	Hedeflerin nasıl gerçekleştirileceğine yönelik <b>en fazla beş</b> stratejiye yer verilir.						
Maliyet Tahmini	Hedefe ilişkin toplam tahmini maliyete yer verilir.						
Tespitler	Durum analizi sonucunda elde edilen ve hedeflere gerekçe oluşturacak bulgulardan <b>en fazla beş</b> tanesine maddeler halinde yer verilir.						
İhtiyaçlar	Üst politika belgeleri analizinden gelen ihtiyaçlar öncelikli olmak üzere tespit edilen sorun alanlarına ilişkin yapılması gerekenlere <b>en fazla beş</b> madde olmak üzere yer verilir. Burada yer verilen ihtiyaçlar hedefin gerekçesini oluşturur.						

\* Amaçlarda başında “A” harfi olmak üzere birinci düzey, hedeflerde başında “H” harfi olmak üzere ikinci düzey, performans göstergelerinde ise başında “PG” olmak üzere üçüncü düzeyde numaralandırma tabloda gösterildiği biçimde yapılır. Bunun dışında bir numaralandırma kullanılamaz.

\*\* Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik belirlenecek amaç için amacın ilgili olduğu program “Yönetim ve Destek Programı” olup amacın ilişkili olduğu alt program hedefi satırı boş bırakılır. Diğer amaçların birden fazla alt program hedefiyle ilişkili olması halinde her bir alt program hedefine bu satırda yer verilir.

\*\*\* Hedefe etkisi yüzde olarak ifade edilir. Örneğin A göstergesi yüzde 30, B göstergesi yüzde 70 etkiler gibi.

## 6. İzleme ve Değerlendirme

İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırma sonucunda gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellenmesi kararı verilebilir. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilir.

İzleme ve değerlendirme sayesinde yöneticiler, bilgiye dayalı kararlar ile amaç ve hedeflerden sapma olduğu takdirde iyileştirici tedbirler alabilir. İzleme ve değerlendirme süreçlerinde performans programında detaylandırılan faaliyet ve projeler de dikkate alınır.

## 7. Stratejik Planın Sunulması

Stratejik plan taslağı, üst yöneticinin onayını takiben değerlendirilmek üzere Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilir. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı değerlendirme raporunda belirtilen hususlar dikkate alınarak planda gerekli düzeltmeler yapılır ve plan Rektörlük makamının onayıyla yürürlüğe konulur.

Üniversitemiz 2024-2028 Stratejik Planı kamuoyuna duyurulmak üzere internet ortamında yayımlanır. Ayrıca TBMM, Sayıştay Başkanlığına ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilir.

## Stratejik Plan Çalışma Takvimi

GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ  
2024-2028 STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA TAKVİMİ

FAALİYETLER		SORUMLU KURUL/ EKİP/ BİRİM	TARİH
HAZIRLIK ÇALIŞMALARI	Strateji Geliştirme Kurulunun oluşturulması / Genelgenin yayımlanması	Rektörlük Makamı	01.12.2022 30.12.2022
	Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması	Strateji Geliştirme Kurulu (SGK)	
	Stratejik Planlama Ekibinin bilgilendirilmesi	Strateji Geliştirme Kurulu (SGK)	
	Hazırlık Programının oluşturulması	Stratejik Planlama Ekibi (SPE)	

FAALİYETLER		SORUMLU KURUL/ EKİP/ BİRİM	TARİH
DURUM ANALİZİ	Kurumsal tarihçe	SPE	02.01.2023 01.02.2023
	Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi	SPE	
	Mevzuat analizi	SPE	
	Üst politika belgelerinin analizi	SPE	
	Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi	SPE	
	Paydaş analizi	SPE	
	Kurum içi analiz	SPE	
	Akademik Faaliyetler analizi	SPE	
	Yükseköğretim sektörü analizi	SPE	
	GZFT Analizi	SPE	
	Tespit ve ihtiyaçlar	SPE	

FAALİYETLER		SORUMLU KURUL/ EKİP/ BİRİM	TARİH
GELECEĞE BAKIŞ	Misyonun belirlenmesi	SPE/SGK	01.02.2023 15.02.2023
	Vizyonun belirlenmesi	SPE/SGK	
	Temel Değerlerin belirlenmesi	SPE/SGK	

FAALİYETLER		SORUMLU KURUL/ EKİP/ BİRİM	TARİH
FARKLI LAŞMA STRATEJİSİ	Konum tercihi	SPE/SGK	15.02.2023 01.03.2023
	Başarı bölgesi tercihi	SPE/SGK	
	Değer sunum tercihi	SPE/SGK	
	Temel yetkinlik tercihi	SPE/SGK	

FAALİYETLER		SORUMLU KURUL/ EKİP/ BİRİM	TARİH
STRATEJİ GELİŞTİRME	Amaçların belirlenmesi	SPE/SGK	01.03.2023 03.04.2023
	Hedeflerin belirlenmesi	SPE/SGK	
	Performans göstergelerinin belirlenmesi	SPE/SGK	
	Stratejilerin belirlenmesi	SPE/SGK	
	Hedef riskleri ve kontrol faaliyetleri	SPE/SGK	
	Maliyetlendirme	SPE/SGK	

4262

4262

FAALİYETLER		SORUMLU KURUL/ EKİP/ BİRİM	TARİH
STRATEJİ GELİŞTİRME	Taslak Planın Yönlendirme Kurulunun görüşüne sunulması	SPE/SGK	03.04.2023 06.04.2023
	Taslak Stratejik Planın onaylanması	Rektörlük Makamı	06.04.2023 14.04.2023
	Taslak Stratejik Planın Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmesi	SPE/SGK	14.04.2023 30.04.2023
	Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca yapılan değerlendirmeler neticesinde gerekli düzeltmelerin yapılması	SPE/SGK	01.05.2023 31.12.2023
	Stratejik Planın onaylanması	Rektörlük Makamı	
	Stratejik Planın Üniversitemizin internet sitesinden duyurulması	SPE/SGK	
	Stratejik Planın mevzuatta sayılan yerlere gönderilmesi	SPE/SGK	

FAALİYETLER		SORUMLU KURUL/ EKİP/ BİRİM	TARİH
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	İzleme Raporunun hazırlanması	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI/ STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU	TEMMUZ 2024 2025 2026 2027 2028
	Değerlendirme Tabloları hazırlanması ve Faaliyet Raporuna eklenmesi	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI/ STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU	ŞUBAT 2024 2025 2026 2027 2028

## Stratejik Planlama Ekibi

Stratejik Planlama Ekibi			
Birim Adı	Üye adı	Birim Adı	Üye adı
Rektörlük	Prof.Dr. Recep YUMRUTAŞ (Ekip Başkanı)	Göç Enstitüsü	Doç. Dr. Yücel KARADAŞ
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Dr.Mehmet GÖZLÜ	Nizip Meslek Yüksekokulu	Öğr. Gör. Ömer YILMAZ
Tıp Fakültesi	Bülent Hayri ÖZOKUTAN-Gülçin ELBOĞA-Bügra ŞEN	Oğuzeli Meslek Yüksekokulu	Dr. Öğr. Üyesi Emrah Sıtkı YILMAZ
Diş Hekimliği Fakültesi	Doç.Dr.Fatih SARI - Hem. Kıymet ÇELEBİ	Araban Meslek Yüksekokulu	Öğr. Gör. Mürşit Ömür KOYUNCU
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Doç. Dr. Şenay GÖRÜCÜ YILMAZ	Naci Topçuoğlu MYO	Öğr. Gör. Camile Emel YAZ
Sağlık Hizmetleri MYO	Prof. Dr. A. Tuncay DEMİRYÜREK	İslahiye Meslek Yüksekokulu	Öğr.Gör. Halim GÖK-Öğr. Gör. Bilal ERDOĞAN-Hasan AYDIN
Uygulama ve Arşt. Hastanesi	Hemşire Gülay YABA	Nurdağı Meslek Yüksekokulu	Öğr.Gör. Kenan ERCAN
Fen Bilimleri Enstitüsü	Prof.Dr. A.Necmeddin YAZICI	Sosyal Bilimler MYO	Dr. Öğr. Üyesi Erhan AKARDENİZ
Fen-Edebiyat Fakültesi	Dr.Öğr.Üyesi Gülşah Gaye FİDAN - Doç.Dr.Mehmet YARAN	Turizm ve Otelcilik MYO	Öğr.Gör. Eyüp ATILGAN
Mimarlık Fakültesi	Arş.Gör.Selen YÜCESOY KAHRAMAN-Dr. Öğr. Üyesi Feyza KUYUCU-Dr. Öğr.Üyesi Ömer PAYDAK	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	Mehmet Fatih EVYAPAN
Mühendislik Fakültesi	Dr.Öğr.Üyesi Alptekin DURMUŞOĞLU	İdari ve Mali İşler Daire Bşk.	Orhan Hacı ERTÜRK
Havacılık ve Uçay Bilimleri Fak.	Dr.Öğr.Üyesi Pınar GÜMÜŞ AKAR	Personel Daire Başkanlığı	Nabi TOZ
Teknik Bilimler MYO	Öğr.Gör. Aydın ÖZBAY-Öğr. Gör. Özge DÜREN	Kütüphane ve Dok. Daire Bşk.	Suat YILMAZ-Enver İNCE
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Doç.Dr.Mehmet SOĞUKÖMEROĞULLARI-Dr.Öğr.Üyesi .İsmail YILMAZ	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Bşk.	Yasin BAŞDOĞAN
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	Dr. Öğr. Üyesi Mahmut KALMAN	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	İbrahim Halil KEŞKÜŞ
Gaziantep Eğitim Fakültesi	Dr. Öğr. Üyesi İbrahim YILDIRIM - Dr. Öğr. Üyesi Mehmet BAŞARAN	Yapı İş.ve Teknik Daire Bşk.	Levent APAYDIN
Nizip Eğitim Fakültesi	Dr.Öğr.Üyesi Nida PALAMUT KOŞAR	Öğrenci İşleri Daire Başkan.	Ayça KALEOĞLU YAYLAGÜL-Bayram GORMEZ
Hukuk Fakültesi	Abdülkadir TAHMİŞÇİ	Strateji Geliştirme Daire Bşk.	Bekir HÖBEK- Ziyattin KAYA - Erol Cumali DURKAL-M. Yasin BİLGİ
İktisadi ve İdari Bil. Fakültesi	Doç. Dr. Mesut ŞÖHRET	Hukuk Müşavirliği	Gülizar KOÇ ASKER
İslahiye İktisadi ve İdari Bil. Fa.	Öğr.Gör. Tuğba ÖZYILDIZ - Öğr. Gör. Selen UTLU KOÇDEMİR	İç Denetim Birimi Başkanlığı	Gülşah TEMİZYÜREK
Güzel Sanatlar Fakültesi	Prof. Dr. Selma KÖKSAL	Kalite Güvence Birimi	Öğr.Gör. Derya ÇALIŞKAN
İletişim Fakültesi	Dr.Öğr.Üyesi Süleyman ŞAHAN-Hakan ERBİLGİN	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	Emine SARI
İlahiyat Fakültesi	Dr. Öğr. Üyesi Abdimuhammet MAMYTOV		
Turizm Fakültesi	Dr.Öğr. Üyesi Tuba PEHLİVAN		
Spor Bilimler Fakültesi	Arş. Gör. Mehmet VURAL-Mehmet Ali GÜNEŞ		
Türk Musikî Devlet Konservatuarı	Öğr. Gör. Yusuf ÖZBAŞ		
Yabancı Diller Yüksekokulu	Öğr. Gör. Nilüfer EVİŞEN		